

Vragen die zijn gesteld in de online workshop

Boek maken in Word – Deel 1: de basis van jouw binnenwerk

Formaat

Marinus: Is er **later** nog de mogelijkheid om afmetingen , bladzijdes , lettertypes onderling te rommelen te **wisselen en te ruilen** ?

Probook: Ja hoor, door te kopiëren en te plakken is dit mogelijk. Je dient wel 1 afmeting te hanteren voor jouw gehele document.

Marinus: Dank je,..ik heb nog meer vragen,daarvoor krijg ik wellicht antwoorden in dit webinar, dat wil nog niet zeggen dat ik het snap, en dan kom ik ermee naar U .

Probook: Dit is prima. Als u na het webinar nog vragen heeft, dan kunt u ons ook mailen met uw vraag of deze via whatsapp stellen.

Marinus: Probook is echt mijn ding, maar het is ff veel voor een man van 72 die nog met pennetje en inktpot heeft leren schrijven en verder ongeschoold is. Gaat goed komen !

Heika: Ik weet vooraf het **formaat nog niet**

Probook: Als je het boek echt gaat opmaken, dus alles netjes zetten, dan dien je eerst te bedenken welk formaat jouw boek gaat worden. Het is wel mogelijk om daarvoor jouw boek te schrijven in een standaard A4-formaat. Gebruik dan bijvoorbeeld al stijlen en veranker de afbeeldingen, zodat het makkelijk aan te passen is wanneer je jouw formaat weet.

René: Heeft het formaat van **17 bij 24 cm** nog een **naam**, zoals 14 bij 21 cm A5 heet.

Probook: Nee dat heeft geen naam. Het is een maat die veel gebruikt wordt voor wetenschappelijke uitgaves

Herman: Als je een template 17x24 hebt gekozen, **wat verandert er** dan als je formaat 20x20 gaat instellen? Een vierkant boek?

Probook: Ja dat klopt, maar je bladspiegel veranderen ook qua verhouding. Dit was overigens gewoon een voorbeeld om het formaat aan te passen. Het is aan te raden het templateformaat wat het dichtst in de buurt komt te pakken als uitgangspunt.

Herman: Nog even over de marges. Ik zet tijdens het schrijven altijd de hele tekst in het **tekst- kader** (niet de pagina-kader). **Handig?**

Probook: Met welk doel doe je dit Herman?

Herman: Dan altijd een beeld hoe het er uit ziet, met name als je inspringen etc gebruikt (zoals opsomming, die op zeker plek moet komen)

Probook: Je gebruikt het tekstkader dus eigenlijk als hulplijn om het tekstvak aan te geven? Dat kan inderdaad handig zijn.

Herman: Dit is idd de bedoeling. Ik zet ook altijd de horizontale lineaal aan.

Probook: Kijk ook eens of je de standaard functie inspringen kunt gebruiken, deze worden veel gebruikt voor opsommingen of quotes en deze kunnen eventueel in stijlen vastgelegd worden, zodat het makkelijk opnieuw toe te passen is (inspringen en stijlen worden in de workshop uitgelegd).

Afloop

Adelheid: **wat is een afloop?**

Probook: afloop is 3 mm extra ruimte buiten de afsnede van de pagina die er voor zorgt dat foto's die tot de rand lopen in het boek ook netjes tot de rand lopen. Zonder afloop loop je door kleine snijverschillen het risico op witte randjes.

Arie: wat net is behandeld. de 3 mm voor het drukwerk. Ik **zie het alleen niet** in de lay-out

Probook: Het klopt inderdaad dat Word hiervoor geen lijntje aangeeft. Dat is in Word helaas niet mogelijk

Regelafstand

Will: inmiddels heb ik 700 pagina's gedikt gedurende een langere tijdsperiode. Nu zie ik her en der **verschillende regelafstanden**. Hoe kan ik dat **handig aanpassen**?

Probook: Michelle verteld in de workshop over alinea-stijlen. Als je een alinea stijl maakt voor de platte tekst, dan kun je deze toewijzen door je hele boek heen. Je zult dit wel per hoofdstuk moeten doen, dus het is met 700 pagina's wel een flinke klus. Voordeel is dat het daarna door het hele boek gelijk is.

Lettertype

Arno: Wat is het **goede van Aptos**?

Probook: Een lettertype is niet zozeer goed of slecht, maar met name een persoonlijke keuze.

Heika: Tip: in **één keer hele document selecteren** en lettertype aanpassen.

Probook: Dat kan inderdaad, maar als je koppen een ander lettertype hebben, dan zullen deze ook mee veranderen.

Heika: Klopt. Vooraf inschatten wat de meeste tijd kost.

Probook: We raden aan om stijlen te gebruiken.

Heika: Stijlen zijn handige optie. Ik gebruikte ze nooit.

Ronald: Als je het **gehele document links wil uitlijnen** moet je waarschijnlijk de stijl aanpassen?

Probook: Dat is de beste manier inderdaad, dan weet je zeker dat het in je gehele boek op dezelfde wijze aangepast wordt.

Paginanummering, secties, markeringen

Willem: Het lukt mij nog niet de **paginanummering** te laten **beginnen bij het voorwoord**

Probook: Dit dien je te doen door middel van sectie-einden. Dit wordt in de workshop verder toegelicht.

Herman: Moet je voor de even-pagina ook 'niet koppelen aan de vorige?'

Probook: Nee dit dien je bij zowel even als oneven uit te vinken, omdat je in beide gevallen niet wilt dat het aan de vorige sectie gekoppeld is. De even en oneven binnen dezelfde sectie zitten altijd aan elkaar gekoppeld.

Wennie: Ik begrijp er niets van. **Sectie einde?** Anders dan tekst einde?

Probook: Wellicht kun je het onderdeel over sectie-einden nog eens terugkijken. Het is wat lastige materie, dus we kunnen ons voorstellen dat je het niet direct begrijpt. Een sectie is een apart deel van het boek. In de workshop maken we gebruik van 2 secties, de eerste 6 inleidende pagina's en de overige pagina's van het boek. Mocht je er niet uitkomen, we leggen het je graag nog een keer telefonisch uit. Wil je ons je vragen en telefoonnummer sturen? Dit kan naar info@probook.nl

Wennie: inderdaad lastig onderdeel en gaat te snel ook omdat ik het niet ga gebruiken

Geert: Het "**ptje**" heet alinea markering!

Probook: Hier wordt inderdaad het symbool voor de alineamarkering gebruikt, maar er worden door deze knop meer markeringen zichtbaar, zoals ook de sectie-einden. Zo ver Michelle zich herinnerd heette dit eerder het onderwaterschermb, vandaar dat ze die benaming gebruikte. Momenteel staat er geen benaming meer bij en staat er alleen 'alles weergeven'. Hopelijk is het met de gegeven omschrijving toch voor iedereen duidelijk wat er bedoeld wordt.

Afbeeldingen

Martien: Waar **onderschrift** van afbeelding? **Schuift die ook mee** met afbeelding?

Probook: Je kunt een bijschrift toevoegen binnen Word onder *verwijzing > bijschrift invoegen*. Als je zorgt dat je eerst de betreffende afbeelding selecteert en dan op *bijschrift invoegen* drukt, dan wordt deze aan de foto gekoppeld en schuift deze mee. Controleer het altijd wel als je klaar bent, het kan nog wel eens niet helemaal goed gaan met het doorschuiven.

Joke: kun je een **foto paginagroot** maken en vastzetten?

Probook: Dit is wel mogelijk, maar hier is Word niet helemaal op ingespeeld.

Mocht je veel pagina's met foto's hebben dan wil ik onze online designer aanraden, deze is namelijk wel gebouwd op het verwerken van foto's, waar Word gebouwd is voor het verwerken van tekst.

Dat gezegd hebbende, je kunt een afbeelding toevoegen, vervolgens de grootte aanpassen naar het formaat van je blad, daarna dien je de tekstterugloop om te zetten naar bijvoorbeeld 'vierkant' (zodat deze over de marge gezet wordt), kies vervolgens onder *positie* het plaatje in het midden en de foto wordt op het midden van de pagina vastgezet. Oja en vergeet de afloop niet bij aflopende foto's.

Mirjam: waar kan ik zo'n **ankertje selecteren**? Dat is mij niet duidelijk

Probook: Het ankertje verschijnt automatisch wanneer je een afbeelding selecteert. Je zult hem vervolgens altijd ergens links voor de tekst vinden. Deze verschijnt alleen als het van toepassing is, bijvoorbeeld als je de tekstterugloop 'vierkant' of 'om contour' gebruikt.

Maureen: hoe plaats je een **tekst op de afbeelding**?

Probook: Door de tekstterugloop op "achter tekst" te zetten

Herman: Over afbeeldingen: je kunt toch een plaatje **door de hele tekst slepen**, ook naar andere pagina's?

Probook: Je kunt inderdaad een afbeelding verslepen naar een andere pagina.

Vergeet dan ook niet het ankertje op jouw gewenste plek te zetten wanneer je wilt dat de foto met de tekst mee verplaatst of te kiezen voor een vaste positie.

Geert: Het **ankertje** wordt alleen **zichtbaar** wanneer de knop "alineamarkering" in de bovenste regel aanstaat!

Probook: Het ankertje wordt ook zichtbaar als je het onderwaterschermbalk / het "p'tje" uit hebt staan. Je zult het ankertje alleen niet zien wanneer je hem bijvoorbeeld tussen de tekstregels plaats, omdat het dan ook niet relevant is om mee te springen met de tekst.

Jelleke: Dank voor je uitleg:-) Heb nog een vraagje; kun je **meerdere foto's tegelijk invoegen**? En als ja, zijn daar dan ook templates voor, zoals je bijvoorbeeld tekst die in kolommen kunt zetten?

Probook: Je kunt via *Invoegen > Afbeeldingen > dit apparaat* meerdere afbeeldingen tegelijk toevoegen. Echter zul je deze wel allemaal handmatig op de gewenste plek moeten zetten. Als je een boek wilt maken met heel veel afbeeldingen dan is wellicht de online designer een goede tool om te gebruiken. Deze is kosteloos en veel meer ingericht op boeken met veel foto's.

Templates / handleiding

Arie: Hebben jullie **aparte templates voor Pages** of zijn de Word templates te converteren?

Probook: We hebben geen aparte templates voor Pages. Je kunt een word documenten in pages openen. Het kan wel zijn dat je tekst verloopt, doordat het lettertype op een mac anders is dan op een windows machine

Arie: Ik kijk voor Pages en daar zitten ook templates in. Heb er pas nog een boek in gemaakt.

Probook: Dat klopt. Het voordeel van onze templates is dat de basis-opzet van een boek er al in uitgewerkt is, zoals een titelpagina, inhoudsopgave, colofon, etc.

Meindert: Kan ik een **bestaand Wordbestand** naar de template, onder welke voorwaarden, kopiëren

Probook: Je kunt jouw teksten kopiëren naar het template. Je dient dan wel opnieuw de stijlen toe te wijzen aan de tekst. Maar zo heb je wel direct het formaat, de marges, de paginacijfers etc.

Arie: Het lijkt me belangrijk om een **leesbare instructie** te maken

Probook: Op onze site kun je handleidingen downloaden of fysiek opgestuurd krijgen voor Word en indesign. Voor Word zowel voor Windows als voor Mac. Je vindt ze op <https://probook.nl/boekwinkel/handleiding-windows/> of <https://probook.nl/boekwinkel/handleiding-mac/>

Overig

Ruud: Normaal is een pagina wit. Maar in mijn boek wil ik een **afzonderlijk hoofdstuk in een andere kleur** zetten. Dat wijkt dan af van de rest van het document.

Probook: Helaas is het niet mogelijk via een automatische weg. We raden aan om in dit geval een rechthoek te plaatsen (deze vind je onder *toevoegen > vorm*), deze de gewenste kleur te geven, over de gehele achtergrond te trekken en dan achter de tekst te plaatsen. Op deze manier heb je 1 pagina een achtergrondkleur gegeven.

Joop: Tip: Onder het kopje 'ontwerpen kan de **kleur** van de pagina **in een keer** gewijzigd worden.

Probook: Dat klopt inderdaad Joop, alleen is dit alleen van toepassing op het gehele document. Wil je alle pagina's een achtergrond geven dan is dit absoluut de beste keuze, maar als je enkel een hoofdstuk of 1 pagina een kleur wilt geven is deze functie helaas niet geschikt.

Wennie: Ik hoop dat er ook een **vervolg** op komt

Probook: Dit is het eerste deel van boek maken in Word. Er komt sowieso nog een vervolg.